

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Университетский лицей № 1511
предуниверситария НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель университетского
лицея №1511 предуниверситария
НИЯУ МИФИ

С.О.Елютин

Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях активированного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности лицея в активированные дни. Активированным днем считается день, в который проводится дистанционное обучение учащихся в связи с изменением режима работы лицея, устанавливаемым приказом директора.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, выполнения государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся, соблюдения интересов семьи, выполнения государственных федеральных образовательных стандартов в полном объеме, обеспечения качественного усвоения обучающимися программного материала.

1.4. Деятельность обучающихся в активированные дни по изучению учебного материала дистанционно оценивается в соответствии с Положением о лице. При достижении обучающимся положительных результатов отметка выставляется в классный журнал. Запись педагогического процесса в классном журнале производится в активированные дни в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.5. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете или общем собрании педагогического коллектива.

2. Организация образовательного процесса в лицее в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность лицея № 1511 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени.

2.2. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов, которые представлены через Интернет в следующих формах:

- а) электронные учебники;
- б) интерактивные обучающие ресурсы;
- в) виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- г) компьютерные демонстрации;
- д) электронные источники информации;
- е) электронные библиотеки;
- ж) электронные периодические издания;
- з) методические разработки учителей-предметников и др.

2.3. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

2.4. В активированные дни педагоги повторяют с учащимися ранее изученный материал; изучение новых тем по предметам, проведение контрольных работ, самостоятельных, лабораторных, практических работ, зачетов не допускается.

3. Функции администрации лицея

3.1. Директор лицея:

3.1.1. Издаёт приказ о проведении активированного дня.

3.1.2. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы лицея в активированные дни.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками лицея режима работы в активированные дни.

3.1.4. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала учащимися в активированный день.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса о проведении активированных дней, об организации дистанционного обучения.

3.2.3. Осуществляет контроль :

- корректировки календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах;
- проведения педагогами лицея занятий в форме дистанционного обучения;
- ведения учителями школьной документации.

3.2.4. Анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в активированные дни.

3.3. Заместитель директора по научно-методической работе

3.3.1. Разрабатывает рекомендации для учителей по использованию ими современных технологий, направленных на качественное усвоение обучающимися программного материала.

4. Деятельность педагогов

- 4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования.
- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги используют разнообразные по своему составу и объему учебные материалы для организации дистанционного обучения учащихся.
- 4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, не допускается.
- 4.4. Педагоги заполняют классный журнал во время активированных дней.
- 4.5. Учителя-предметники размещают на сайте лицея или в электронном дневнике материал для дистанционного обучения в активированный день.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. В активированный день обучающийся занимается дома дистанционно, согласно расписанию.
- 5.2. Обучающиеся предоставляют учителям задания, выполненные в активированные дни, дистанционно или на следующем учебном занятии в формах, предусмотренных учителем-предметником.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию учебных занятий в классных журналах в графе «Тема урока» педагогами делается запись урока в соответствии с учебно-тематическим планированием: записывается тема урока, домашнее задание, выставляются отметки.

7. Права и обязанности

7.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы работы с обучающимися;
- самостоятельно корректировать рабочие программы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.2. Учащиеся имеют право:

- дистанционно обучаться в активированные дни;
- получать консультации в активированные дни;
- получать дистанционные задания;

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с режимом работы лицея в активированные дни;
- знакомиться с «Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня в лицее»;

7.4. Учитель обязан:

- своевременно предоставлять дистанционные задания учащимся в активированный день согласно расписанию уроков;
- своевременно корректировать рабочие программы;
- проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении материала.

7.5. Учащиеся обязаны:

- выполнять дистанционные задания и своевременно предоставлять их учителю.

7.6. Родители обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребенком заданий в активированный день.