

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Университетский лицей № 1511
предуниверситария НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель университетского
лицея №1511 предуниверситария
НИЯУ МИФИ

_____ С.О.Елютин
_____ Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации
(старшая ступень)**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьей 58 Закона «Об образовании в РФ» и призвано установить единые подходы к промежуточной аттестации обучающихся в лицее по окончании 10 класса.
- 1.2. Предметом контроля является степень усвоения обучающимися 10-х классов содержания образовательной программы среднего общего образования по ряду профильных предметов, русскому языку и литературе.
- 1.3. На промежуточную аттестацию выносятся четыре предмета: - **физико-математический профиль**—литература и русский язык (сочинение), физика, экспериментальная физика, математика; **физико-математический профиль с углубленным изучением информатики** – математика, литература и русский язык (сочинение), физика, информатика. Форма аттестации – письменная экзаменационная работа, экзаменационное тестирование, устный экзамен.
- 1.4. За 2 недели до начала аттестации приказом руководителя университетского лицея формируются аттестационные комиссии из числа учителей лицея, ведущих учебные занятия. Председателем комиссии является руководитель (его первый заместитель или заместитель по УВР, ведущие кафедрами). Ответственность за организацию и проведение аттестации возлагается на председателя комиссии.

2. Задачи промежуточной аттестации

Задачами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- оценка знаний обучающихся на промежуточном этапе освоения образовательной программы лицея;
- получение данных об эффективности образовательных программ по предметам и методам обучения, реализуемых предметными кафедрами;
- получение объективной итоговой информации для выработки решения педагогического совета лицея о переводе обучающихся в 11-й класс.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации

3.1. Руководитель лицея обязан:

- на педагогический совет в мае вынести вопросы о выполнении учебного плана, программ, об освобождении отдельных обучающихся от экзаменов по отдельным предметам;
- на основании решения педагогического совета за две недели до начала аттестации издать приказ о ее проведении;
- утвердить состав экзаменационных комиссий по предметам, расписание экзаменов, консультаций;
- утвердить аттестационный материал, подготовленный предметными кафедрами;
- организовать анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о решениях, связанных с промежуточной аттестацией путём размещения на сайте лицея.

3.2. Заведующие кафедрами обязаны:

- подготовить экзаменационные материалы промежуточной аттестации для утверждения директором не позднее 15 мая;
- организовать необходимые консультации для обучающихся по подготовке их к экзаменам промежуточной аттестации.

3.3. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе отвечает за подготовку организационных документов к промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением, размещение на сайте лицея информации о промежуточной аттестации.

3.4. Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием и списками обучающихся. Аттестация должна проходить в доброжелательной и спокойной обстановке. Критерии оценок должны быть ясны всем участникам образовательного процесса заранее. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

3.5. По решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся по представлению кафедр (м/о) в следующих случаях:

- а) имеющие не меньше 9 баллов суммарной оценки за полугодия по данному предмету учебного плана за 10-й класс;

б) призеры и победители окружных, городских, Всероссийских и международных олимпиад, конференций и конкурсов (по данному предмету) и имеющие полугодовые оценки по данному предмету не ниже оценки «хорошо»;

в) по состоянию здоровья согласно медицинским рекомендациям;

г) в других случаях по представлению методических объединений и кафедр лица.

3.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки за второе полугодие по предметам, которые не выносятся на промежуточную аттестацию, должны пройти аттестацию по данному предмету.

3.7. Обучающиеся имеют право на апелляцию по итогам промежуточной аттестации в течение рабочего дня, следующего за днём объявления отметок. Апелляция подаётся на имя руководителя лица.

3.8. Годовая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется аттестационной комиссией на основании экзаменационной отметки с учетом отметок в полугодиях. При неудовлетворительной экзаменационной отметке годовая отметка удовлетворительной быть не может. Экзаменационные и годовые оценки в случаях, перечисленных в п.3.5. настоящего положения, выставляются аттестационной комиссией по представлению методических объединений и кафедр лица по соответствующему предмету без опроса учащегося и не могут быть ниже оценки «хорошо», за исключением случаев под.п. «в» п.3.5.

3.9. В один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух дней, не считая дня экзамена.

3.10. В случае неявки обучающегося на экзамен по болезни назначаются новые сроки проведения аттестации.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (согласно Закону об образовании Российской Федерации) в сроки, определяемые лицом в пределах одного года с момента образования академической задолженности

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицом создается комиссия (согласно Закону об образовании Российской Федерации).

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Делопроизводство

4.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и классный журнал.

4.2. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел лица.