

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННОЙ ЧАСТИ

БЛАНКА №1 РЕЗЕРВНОГО КОМПЛЕКТА БЛАНКОВ.

Резервный комплект бланков выдается экзаменуемому только в случае порчи именованного комплекта бланков. Опечатки в регистрационных данных на именованном комплекте **НЕ** являются причиной для замены комплекта бланков.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Бланк заполняется чёрной гелевой или капиллярной ручкой

1.2 В верхней (регистрационной) части бланка **организатором** заполняются:

1. Фамилия (переписывается **точно как в бланке** (с опечатками, если они есть) с бланка №1 основного комплекта)
2. Имя (переписывается **точно как в бланке** (с опечатками, если они есть) с бланка №1 основного комплекта)
3. Отчество (если есть) (переписывается **точно как в бланке** (с опечатками, если они есть) с бланка №1 основного комплекта)
4. Код ОУ (переписывается с бланка №1 основного комплекта)
5. Дата
6. Код предмета из двух букв

1.3 Участником экзамена заполняются:

1. Номер варианта (номер варианта указан на листах с заданиями КИМ)
2. Подпись (должна помещаться в отведенном для нее поле)

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 ГИА-9

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по образцам:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | Й | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Ъ | Ы | Ь | Э | Ю | Я | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | , | - | |
| Предмет | МА | | | | | | | | | | | | | | | Номер варианта | | | | | | | | | | [Barcode] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата | 04.04.12 | | | | | | | | | | | | | | | 1211 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ОУ | 073004 | | | | | | | | | | | | | | | Логин участника | | | | | | | | | | Бланк аннулирован <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | Подпись участника | | | | | | | | | |
| | 9292.14.292 | | | | | | | | | | | | | | | [Signature] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФАМИЛИЯ | МЕРЗЛОВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИМЯ | ИВАН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОТЧЕСТВО | ВАСИЛЬЕВИЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.4 Для указания ответов на задания следует использовать поле «Ответы на задания».

1.5 Для исправления ответов следует использовать поле «Замена ошибочных ответов».

1.6 Не разрешается делать любые пометки, исправления и записи вне указанных полей.

1.7 К бланку следует относиться бережно, не допускать его порчи. Бланк не должен сгибаться. Не допускается использование ластика и корректирующих паст, лент и т.д. Не допускается исправление записанных ответов путем их стирания, замазывания, заклеивания и т.д.

1.8 Образцы вписывания ответов см. в инструкции по заполнению бланка №1 основного именованного комплекта.